

Algemene voorwaarden

01-01-2019

Artikel 1: Definitie

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Love for Birth Opleidingsinstituut en opdrachtgevers c.q. deelnemers aan de Love for Birth opleidingen en daaraan verbonden workshops (hierna ook te noemen 'Trainingen/workshops').

1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan de persoon of het bedrijf waarmee het Opleidingsinstituut een overeenkomst sluit met als doel het verzorgen van de Love for Birth opleidingen of daaraan gerelateerde workshops.

1.3. Onder deelnemer wordt verstaan de persoon die daadwerkelijk aan de trainingen/workshops deelneemt. In de meeste gevallen zal dat ook degene zijn met wie de overeenkomst wordt aangegaan.

Artikel 2: Totstandkoming van overeenkomsten

2.1. De overeenkomst voor deelname aan een training/workshop komt tot stand door middel van een mondelinge of schriftelijke aanmelding waarna de deelnemer (of opdrachtgever) een schriftelijke bevestiging per post of mail krijgt toegestuurd. Na de in de bevestiging genoemde aanbetaling, die binnen in de bevestigingsbrief genoemde tijd naar het Opleidingsinstituut overgemaakt moet worden, is de inschrijving definitief.

2.2. Wijzigingen in het tot stand komen van de overeenkomsten zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door het Opleidingsinstituut.

Artikel 3: Annulering opleidingen/workshops

3.1. De opdrachtgever/deelnemer heeft het recht de aanmelding voor de opleiding/workshop binnen veertien werkdagen na ontvangst van de bevestigingsbrief per e-mail of per post kosteloos te annuleren.

3.2. In geval van annulering van de training/workshop tot 90 kalenderdagen voor de eerste cursusdag, betaalt de opdrachtgever/deelnemer alleen de gedane aanbetaling, waarvan sprake is in de bevestigingsbrief.

3.3. Bij annulering tussen 90 en 30 kalenderdagen voor de eerste cursusdag betaalt opdrachtgever/deelnemer de helft van de deelnamekosten. Wel is het mogelijk zich te laten vervangen door een vervangende deelnemer als deze voldoet aan de toelatingseisen van het Opleidingsinstituut. Ook kan iemand van de wachtlijst (indien aanwezig) zijn/haar plaats innemen. In een dergelijk geval zijn er aan de annulering geen kosten verschuldigd, behoudens de aanbetaling. Deze regeling is van toepassing op alle trainingen, workshops en opleidingen.

LOVE FOR BIRTH

TEACHINGS VOOR HARTVOLLE GEBOORTEWERKERS

3.4. Bij annulering korter dan 30 kalenderdagen voor de eerste dag van de training/workshop, of als de deelnemer na de eerste cursusdag de deelname beëindigt of om welke reden dan ook verder niet aan de training deelneemt, betaalt deelnemer of opdrachtgever de volledige trainingskosten van de gehele opleiding/workshop. Dat geldt ook voor de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betalingsregeling. De deelnemer kan zich laten vervangen, als de vervangende deelnemer aan de toelatingseisen voor het Opleidingsinstituut voldoet. Ook kan iemand van de wachtlijst (indien aanwezig) zijn/haar plaats innemen. In een dergelijk geval zijn er na de annulering geen kosten verschuldigd aan het Opleidingsinstituut, behoudens de aanbetaling.

3.5 In het geval een deelnemer plotseling ziek wordt of om een andere reden één van de opleidingsdagen/ workshops niet kan volgen, dan wordt hij of zij in de gelegenheid gesteld om die module in te halen in de volgende opleiding/workshop. De trainingskosten van het blok worden niet gerestitueerd.

3.6 De annuleringsregeling van losse dagen luidt als volgt: als deelnemer tot 2 dagen voor aanvang van een dag, de dag annuleert, is hij of zij € 25,- administratiekosten verschuldigd. Bij een latere afzegging is hij of zij verplicht het hele bedrag te betalen, behalve als een deelnemer van de wachtlijst zijn of haar plaats kan innemen. In zo'n geval wordt een eventuele aanbetaling niet gerestitueerd. Mocht de dag om onvoorziene redenen niet doorgaan, dan berichten wij deelnemers tijdig. In een dergelijk geval zijn er uiteraard geen kosten aan verbonden.

3.7 Het Opleidingsinstituut heeft het recht om, met opgave van redenen, de opleiding, training of workshop te annuleren.

3.8 Het Opleidingsinstituut heeft, met opgave van redenen, het recht om de deelname van een deelnemer te weigeren in het geval hij of zij naar oordeel van de opleiders (nog) niet in staat is, om welke redenen dan ook, aan de opleiding/training/workshop deel te nemen.

3.9 In het geval een deelnemer recht heeft op retournering van gelden wordt deze binnen 7 kalenderdagen na ontbinding van de overeenkomst teruggestort op het bankrekeningnummer van de deelnemer of opdrachtgever.

Artikel 4: Betaling van de opleiding/training/workshop

4.1. Het Opleidingsinstituut brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur of een beschrijving van de kosten in de bevestigingsbrief. De opdrachtgever/deelnemer dient de deelnamekosten te voldoen voor de eerste cursusdag van iedere opleiding/workshop. Dit kan door het verschuldigde bedrag 30 dagen voor de aanvang van de eerste dag van de betreffende opleiding/workshop over te maken op de bankrekening van het Opleidingsinstituut.

De trainingsprijs kan in overleg in drie termijnen worden betaald. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht. Bij betaling in drie termijnen zijn die kosten € 25,-. De betalingsregeling kan verschillen per training, dan wordt dat in bij de inschrijving

LOVE FOR BIRTH

TEACHINGS VOOR HARTVOLLE GEBOORTEWERKERS

medegedeeld. Een betalingsregeling dient te worden aangevraagd minstens 6 weken voor de start van de training waar de betalingsregeling op betrekking heeft. De termijnen van de betalingsregeling dienen te worden afgemaakt, ook als de deelnemer gedurende de training besluit met de training te stoppen.

4.3. De opdrachtgever/deelnemer is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid eventueel gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan het Opleidingsinstituut.

4.4 In het geval de deelnemer en opdrachtgever niet dezelfde persoon en zijn opdrachtgever niet tijdig voor betaling heeft zorg gedragen, dan dient de deelnemer zelf voor deze betaling zorg te dragen.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

5.1. Het Opleidingsinstituut spant zich in om de opleidingen/workshops naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

5.2. Het Opleidingsinstituut is tegenover opdrachtgever en deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingsgelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

5.3. Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

5.4. Het Opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor de kosten voortvloeiend uit de schade in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

5.5 De deelnemer is verantwoordelijk voor de kosten voortvloeiend uit de schade welke hij/zij veroorzaakt aan de bezittingen van de deelnemers, de groepsruimte of faciliteiten gehuurd of gebruikt door het Opleidingsinstituut.

5.6. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

6.1 Door cursisten verstrekte informatie wordt door het Opleidingsinstituut, diens personeel en/of voor het Opleidingsinstituut werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Het Opleidingsinstituut conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

LOVE FOR BIRTH

TEACHINGS VOOR HARTVOLLE GEBOORTEWERKERS

6.2 In de verslagen wordt alleen de voornaam gebruikt (of, indien gewenst, een code-naam)

Artikel 7: Participatieovereenkomst en intakeformulier

7.1 Aan het begin van iedere opleiding/workshop krijgt deelnemer een intakeformulier om in te vullen en te ondertekenen. Het naar waarheid invullen van het intakeformulier is verplicht.

7.2 Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om de staf of therapeut voldoende te informeren via het intakeformulier over zijn/haar medische en/of psychiatrische achtergrond en huidige toestand, alsmede over het gebruik van medicijnen en van veranderingen daarin. Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie, medisch of anderszins, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de deelnemer.

Artikel 8: Overige bepalingen

8.1 Het gebruik van drugs, sterke drank of kalmerende middelen (anders dan bedoeld in 7.2) is niet toegestaan.

8.2 Lichamelijk geweld is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de opleiding/workshop. Tijdens de workshops geldt de 'Stop'-code, d.w.z. alle handelingen worden meteen gestaakt als de opleider of deelnemer 'Stop' zegt.

8.3 De begeleiders zijn gemachtigd om een deelnemer, die, om welke reden dan ook, de groepsactiviteiten belemmert, de toegang tot de training/workshop te ontzeggen. Dit na rijp beraad en overleg. In een dergelijk geval heeft de deelnemer geen recht op restitutie van opleidingsgelden.

8.4 Deelnemers zijn verplicht om tijdens het verblijf in de groep en cursuslocaties uiterste hygiëne in acht te nemen en de richtlijnen van de staf hierover na te volgen.

8.5 De afspraken die gemaakt zijn tijdens de trainingen/workshops, zowel mondeling als schriftelijk, zijn bindend.

8.6 Het nemen van foto's is verboden, tenzij in overleg, en is dan uitsluitend voor eigen gebruik toegestaan. Het is verboden om foto's te verspreiden via sociale media of anderszins.

8.7 Kopiëren van cd's, dvd's en ander materiaal is verboden, tenzij in overleg toegestaan. Het is niet toegestaan om informatie te verspreiden via sociale media of anderszins.

8.8 Eventueel verstrekt studiemateriaal blijft eigendom van de deelnemer.

8.9 De opdrachtgever/deelnemer heeft bij de totstandkoming van de overeenkomsten kennisgenomen van de onderhavige Algemene Voorwaarden.